

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования
и науки Калужской области
от «08» 04 2015 г. № 1542

Министр  А.С. Аникеев



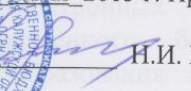
УСТАВ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«Калужский техникум электронных приборов»
(новая редакция)**

Новая редакция Устава
принята Общим собранием работников
ГБОУ СПО «КТЭП»
«03» июля 2015 г. Протокол № 3



Директор
(подпись)

 Н.И. Некрашевич

г. Калуга, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение образовано распоряжением Совета Министров РСФСР от 11.12.1962 №5540-р как Калужский вечерний электротехнический техникум, который приказом Министерства электронной промышленности СССР от 27.11.1967 № 652 переименован в Калужский вечерний техникум электронных приборов.

Приказом Министерства образования РСФСР от 08.10.1992 № 84 Калужский вечерний техникум электронных приборов реорганизован в Калужский техникум электронных приборов, который 01.04.2003 внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужский техникум электронных приборов.

Приказом Федерального агентства по образованию от 25.01.2007 № 178 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужский техникум электронных приборов переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужский техникум электронных приборов, которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2550 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский техникум электронных приборов».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р, постановлением Правительства Калужской области от 30.01.2012 №31, приказом министерства образования и науки Калужской области от 31.12.2012 №172 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский техникум электронных приборов» передано в субъект Российской Федерации – Калужскую область, в ведение министерства образования и науки Калужской области, и переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Калужский техникум электронных приборов».

Приказом министерства образования и науки Калужской области от 13.05.2014 № 908 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калужской области «Калужский индустриально-технологический колледж».

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский техникум электронных приборов».

Сокращённое наименование Учреждения: ГБПОУ КО «КТЭП».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 248018, Калужская область, г. Калуга, ул. Маршала Жукова, д. 35; образовательная деятельность осуществляется по адресу: 248018, Калужская область, г.Калуга, ул. Маршала Жукова, д. 35.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.11. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.12. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.20. Учреждение обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией.

1.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.22. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке. Учреждение может осуществлять функции поставщика по закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.23. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.24. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.27. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.30. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.31. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.32. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.33. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.35. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах и рабочих со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, незанятого населения, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очно-заочной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

- реализация образовательных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает

Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительством РФ от 15.08.2013 № 706.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Виды услуг (работ), не относящихся к основной деятельности Учреждения, осуществляемых им на платной основе:

2.10.1. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2.10.2. организация культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.10.3. услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

2.10.4. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

2.10.5. приобретение и реализация продукции общественного питания, приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность буфета;

2.10.6. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, курсов, семинаров, практик, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.10.7. проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

2.10.8. разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

2.10.9. сдача в аренду недвижимого имущества;

2.10.10. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- 2.10.11. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
 - 2.10.12. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
 - 2.10.13. создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
 - 2.10.14. оказание консультационных услуг;
 - 2.10.15. разработка и реализация учебно-методической литературы.
- 2.11. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

3.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

3.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения; Совет учреждения; Педагогический совет; Научно-методический совет.

4.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения;
- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом;
- организует целевое использование имущества Учреждения;
- открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт и утверждает иные локальные акты Учреждения;
- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;
- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- вправе вносить на рассмотрение Общего собрания изменения и дополнения в устав Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- осуществляет иные права, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством РФ.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (хозяйственно-обслуживающего, учебно-вспомогательного) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

4.5. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения и является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведёт его

заседания, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Правом созыва Общего собрания обладают директор Учреждения, Совет Учреждения и работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения и обучающихся и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- избрание Совета Учреждения, утверждение количественного и персонального состава Совета Учреждения;
- утверждение положения о Совете Учреждения;
- заслушивание отчёта Совета Учреждения о выполненной работе;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

4.6. Совет Учреждения создаётся с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, объединения усилий коллектива работников для достижения оптимальных конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

Выборный состав Совета Учреждения представляют директор Учреждения, представители всех заинтересованных предприятий, учреждений, организаций и родительской общественности. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Другие члены Совета Учреждения выбираются Общим собранием сроком на 3 года.

Правом созыва Совета Учреждения обладают председатель Совета Учреждения и члены Совета Учреждения.

Совет учреждения правомочен принимать решение, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Совете учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- разработка программы развития Учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- разработка Положений регламентирующих работу Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование заявки на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема по профессиям и специальностям, правил приёма;
- заслушивание информации и отчётов руководства Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почётных званий;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

4.7. Педагогический совет создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся и действует на постоянной основе.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и члены администрации Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- анализ и оценка планирования учебной, воспитательной и методической работы;
- рассмотрение результатов контроля образовательного процесса внутри Учреждения;
- решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.8. Научно-методический совет создается с целью организации и планирования инновационной работы, выработки рекомендаций и предложений по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации преподавателей. Состав Научно-методического совета утверждается ежегодно. В состав Научно-методического совета входят представители администрации Учреждения, председатели цикловых комиссий, методист.

К компетенции Научно-методического совета относятся:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- организация разработки и экспертизы планов работы цикловых комиссий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- обеспечение подготовки обучающихся для участия в конкурсах, олимпиадах, научных форумах;
- внесение предложений по обеспечению инновационной деятельности необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- другие вопросы в соответствии с положением о Научно-методическом совете.

4.9. В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности научно-методические центры, цикловые комиссии, советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иные органы, создаваемые обучающимися или их законными представителями; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации и другие, предусмотренные законодательством РФ органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими

положениями, утверждёнными директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Мажрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №57 по Калининской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

15 июля 2015 г.

ОГРН 7024001432234

ГРН 2150700046500

Сведения о документах, регистрируемых органами ФНС России



И.П.

Всего прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 13 листа(ов)

Директор *Удальцов*

И. *Удальцов*

