

**СОГЛАСОВАНО  
СОВЕТОМ  
ГБПОУ КО «КТЭП»  
Протокол от «06» июля 2018 г. №3**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ КО «КТЭП»  
*О.В. Головина*  
**О.В. Головина**  
Приказ от «31» августа 2018 г. №176/1-од



**РАССМОТРЕНО  
СТУДЕНЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
ГБПОУ КО «КТЭП»  
Протокол от «04» июля 2018 г. № 7**

**РАССМОТРЕНО  
РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ  
ГБПОУ КО «КТЭП»  
Протокол от «04» июля 2018 г. №3**

## **Положение**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных  
приборов»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее - Техникум), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Техникума.

1.2. Целью положения является нормативно - правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся Техникума.

1.3. Перевод и восстановление производится при наличии вакантных мест в соответствующей группе в межсезонный период:

- прием заявлений не позднее 15 ноября и 15 марта соответствующего семестра текущего учебного года;
- заседание аттестационной комиссии по рассмотрению представленных документов не позднее 20 ноября и 20 марта соответствующего семестра текущего учебного года;
- приказы о зачислении в связи с переводом, восстановлением издаются не позднее 30 ноября и 30 марта соответствующего семестра текущего учебного года.

Исключение для лиц, восстанавливающихся после выхода из академического отпуска.

1.4. Перевод и восстановление считается возможным в случае соответствия образовательной программы и (или) формы обучения, если в результате рассмотрения представленных документов образовались:

- отклонение количества аудиторных часов по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК), профессиональному модулю (далее - ПМ), различным видам практик не более чем на 10%;
- несоответствие образовательной программы не более чем по пяти УД (за исключением дисциплин по выбору и (или) интегрированных дисциплин, включающих в себя несколько), либо одному ПМ (но не более 400 аудиторных часов). Указанный случай считается академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности осуществляется по индивидуальному плану обучения (в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному плану обучения, индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов»).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджета Калужской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5.2. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется Техникумом как разница между минимальной численностью мест, рассчитанной в калькуляции на платные услуги и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).



1.6. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения указанной информации на официальном сайте Техникума <http://ktep.kaluga.ru>.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

2.1. Процедура перевода обучающихся осуществляется в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее – исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся (далее – Техникум), имеют государственную аккредитацию.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию, специальность уровня среднего профессионального образования и форму обучения, по которой обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие профессии, специальности уровня среднего профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет средств бюджета Калужской области.

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет средств бюджета Калужской области осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных средств бюджета Калужской области, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования:

✓ Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации

квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

✓ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Калужской области. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Калужской области. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Калужской области.

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Если в Техникуме имеются соответствующие вакантные бюджетные места, финансируемые за счет средств бюджета Калужской области, то Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Калужской области, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум (принимающее образовательное учреждение).

2.4. По личному заявлению обучающегося либо по заявлению обучающегося с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных УД, МДК, ПМ, практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на



обучение за счет средств бюджета Калужской области в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных УД, МДК ПМ, практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов». Решение о переводе из другого образовательного учреждения в Техникум принимается на основании заключения приемной/аттестационной комиссии.

2.7. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Техникума. К справке прилагается перечень изученных УД, МДК, ПМ, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_»  
(наименование образовательного учреждения)

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4., 2.8. - 2.10. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

✓ при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

✓ при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях



правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ порядке \_\_\_\_\_ перевода \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательного учреждения)*  
на \_\_\_\_\_ профессию/специальность \_\_\_\_\_  
*(наименование профессии/специальности)*  
на базовый уровень среднего профессионального образования на \_\_\_\_\_  
курс на \_\_\_\_\_ форму обучения».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копию договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Перевод обучающегося из исходного образовательного учреждения в Техникум, осуществляющего образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. №957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ, ВНУТРИ ТЕХНИКУМА**

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую является личное заявление обучающегося либо заявление с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.2. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается приемной/аттестационной комиссией. При этом определяется соответствие сданных обучающимся УД, МДК, ПМ, практик, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему часов. Процедура соответствия проводится на основании данных зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается на основании заключения приемной/аттестационной комиссии.

3.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- в связи с окончанием Техникума;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по решению судебных органов;
- в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, академических справок, зачетных книжек, медицинских справок и др.;
- в связи со смертью.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего



(нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Техникуме) является личное заявление обучающегося по собственному желанию либо заявление с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является не ликвидированная академическая задолженность в пределах одного года с момента её образования.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ, практике не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая возможность для ликвидации академической задолженности предоставляется обучающемуся в течение трёх месяцев с начала семестра, следующего за семестром, по итогам которого образовалась академическая задолженность. Вторая возможность предоставляется не позднее, чем за две недели до начала сессии (окончания семестра, следующего за семестром, по итогам которого образовалась академическая задолженность).

Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, то срок прохождения промежуточной аттестации продлевается. Неявка обучающегося в сроки, назначенные для ликвидации академической задолженности без уважительных причин, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Для обучающихся выпускных групп сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с утвержденным директором Техникума графиком ликвидации академической задолженности. Обучающийся обязан ликвидировать задолженность не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Во всех случаях издается приказ со сроками ликвидации академических задолженностей. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Техникума может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление.

Отчисление обучающегося производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также его нормальное функционирование.

Вопрос об отчислении обучающегося, в качестве меры дисциплинарного воздействия, рассматривается на заседаниях Совета профилактики. Заместитель директора по воспитательной работе выносит предложение об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания на заседание педагогического совета Техникума. Решение об отчислении обучающихся выносится на рассмотрение педагогического совета и принимается путем голосования его членов.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5. Основанием для отчисления обучающегося из Техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

4.7. После издания приказа об отчислении обучающегося из Техникума ему в течение 3 дней выдается академическая справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Выписка из приказа об отчислении, копия академической справки вкладывается в личное дело обучающегося.

4.8. В учебных журналах заведующий учебной частью делает отметку об отчислении обучающегося с датой и номером приказа.

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПЛАТНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА БЮДЖЕТНУЮ (БЕСПЛАТНУЮ) ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное, в том числе иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных средств, осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет средств бюджета области по



соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

5.2. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Техникумом самостоятельно (в соответствии с п.1.5.1. настоящего Положения).

5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается приемной комиссией с учетом мнения совета обучающихся Техникума, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в приемную комиссию мотивированное заявление на имя руководителя Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 5.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

5.6. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося приемная комиссия регистрирует указанное заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается приемной комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 5.3. настоящего Положения.

5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается приемной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных приемной комиссией, в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

5.10. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных приемной комиссией, в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся приемной комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.11. Решение приемной комиссии доводится до сведения обучающихся путем ознакомления с протоколом заседания приемной комиссии.

5.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Техникума, изданным руководителем Техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

## **6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**

6.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Техникума, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, при наличии свободных мест имеют право на зачисление на 1 курс для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления с последующим установлением индивидуального учебного плана.

6.2. Обучающиеся, отчисленные из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

6.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении с приложением академической справки рассматривается в десятидневный срок приемной/аттестационной комиссией. Решение о восстановлении принимается на основе протокола приемной/аттестационной комиссии и оформляется приказом директора Техникума.

6.4. После издания приказа о восстановлении лица формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: академическая справка (справка об обучении), оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, копия приказа о восстановлении.

6.5. Восстановленному обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.



6.6. Восстановление в техникум лиц, отчисленных по причинам, указанных в п.4.4. настоящего Положения, производится не ранее чем через год после отчисления.

6.7. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отчисленные из негосударственных учебных заведений, не прошедших Государственную аккредитацию;
- по другим причинам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение принимается Советом техникума и утверждается директором техникума.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» осуществляет учредитель.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор техникума.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором техникума, принимаются решением Совета техникума и вводятся в действия приказом директора.

Образец оформления справки для перевода  
в связи с наличием соответствующих мест

Угловой штамп ГБПОУ КО «КТЭП»

Дата выдачи  
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления либо заявления с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и справки о периоде обучения \_\_\_\_\_,

дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения

выданной \_\_\_\_\_,

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку о периоде обучения

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, специальности \_\_\_\_\_

код и наименование профессии/специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)