

**СОГЛАСОВАНО  
СОВЕТОМ  
ГБПОУ КО «КТЭП»  
Протокол от «20» июня 2016 г. №10**

**УТВЕРЖДЕНО**  
И.о. директора ГБПОУ КО «КТЭП»  
О.В. Головина  
Приказ от «12» июля 2016 г. №164/1-од



**Положение  
об обучении по индивидуальному плану обучения, индивидуальному  
учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных  
приборов»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», письмами Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн), от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и требования к организации и проведению индивидуального плана обучения (далее - ИПО), индивидуального учебного плана (далее - ИУП) в пределах осваиваемых образовательных программ для обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее - Техникум).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**«Индивидуальный план обучения»** - частичное самостоятельное изучение обучающегося дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности.

**«Индивидуальный учебный график»** - документ, определяющий порядок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части образовательной программы.

**«Индивидуальный учебный план»** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**«Перезачет»** - признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по ИПО, ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения ИПО.

1.5. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

1.6. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам обучения) установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС) по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Организация процесса обучения по ИУП, ИПО осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

2.2. Обучающиеся, переведенные на ИПО, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.3. Для обучающихся по заочной форме обучения допускается формирование индивидуального учебного плана по дисциплинам «Иностранный язык» и «Физическая культура».

2.4. При обучении по ИПО акцент делается на самостоятельное изучение УД, МДК с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно календарному учебному графику.

2.5. Обучающимся по ИПО предоставляется вся имеющаяся контролирующая и учебно-методическая документация (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по УД (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

2.6. Консультирование, проверку контрольной или курсовой работы, заданий по самостоятельной работе, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в



учебной группе, в которой учится обучающийся в сроки, обозначенные преподавателем.

2.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателями, классными руководителями учебных групп, заведующим отделением и обучающимися используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

2.8. Контроль знаний, обучающихся по ИПО, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения заведующего отделением.

2.9. По результатам выполнения заданий обучающимися по ИПО, преподаватели ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости обучающихся в журнале учебных занятий.

2.10. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающиеся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающиеся по ИУП, ИПО проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком по специальности в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации является предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления и приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.).

2.11. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в ведомость, зачетную книжку, журнал учебных занятий.

2.12. Обучающиеся по ИПО, аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо по графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по УД, МДК.

2.13. В случае сдачи дифференцированного зачета (зачета) или экзамена вне зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист, который после заполнения, преподаватель сдает заведующему отделением. Заведующий отделением подшивает зачетно-экзаменационный лист к экзаменационной ведомости учебной группы.

2.14. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по ИПО могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии подтверждающих документов (справки (ходатайства) и др.).

2.15. В случае невыполнения утвержденного ИУП, ИПО заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе на обучение по ИУП, ИПО.

2.16. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и ИУП, ИПО решением педагогического совета обучающийся может быть отчислен.

2.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП, ИПО, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.18. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по ИПО в установленные сроки с учетом их особенностей и

образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении ИПО необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в Техникуме (в академической группе и (или) индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий и др.

2.19. Совместно с заведующим отделением преподаватели и классный руководитель учебной группы контролируют выполнение ИПО. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости - путем приглашения обучающихся по ИПО на заседания Совета профилактики.

2.20. Классный руководитель учебной группы является координатором деятельности обучающегося по ИПО, поддерживает с ним систематическую связь, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.21. Обучающемуся, освоившему образовательную программу СПО по ИПО и/или ИУП и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца.

### **3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. На обучение по ИПО по очной, очно-заочной или заочной форм обучения могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности;
- переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- находящиеся на стажировке;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, могут быть переведены на обучение по ИПО по отдельным УД или ПМ с целью ликвидации отставания в обучении;
- обучающиеся 4-х курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в Техникуме с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением ходатайства руководителя организации, в которой работает обучающийся (Приложение 1), справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»);
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);
- имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка);
- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар,



уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки).

Перевод на обучение по ИПО возможен в иных случаях по уважительным причинам на основании представления заведующего отделением и классного руководителя учебной группы, в соответствии с решением педагогического совета Техникума.

3.2. Заявление о переводе на ИПО (Приложение 2) пишется на имя директора Техникума. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося в учебной части.

3.3. Основаниями для отказа в переводе обучающегося по ИПО могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов; предоставление недостоверных документов;
- наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего ИПО;
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Техникума.

3.4. ИПО может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, ИПО может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению обучающегося. ИПО составляется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в личном деле.

3.5. В ИПО вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период его действия с указанием форм промежуточного контроля. (Приложение 3).

3.6. На основании ИПО преподавательский состав Техникума, по каждой УД и МДК составляет индивидуальный учебный график (далее – ИУГ) с указанием тем, форм самостоятельной работы (при условии, что самостоятельная работа составляет не более 25% общего годового числа часов основной образовательной программы) и сроков их выполнения (текущий контроль) (Приложение 4).

3.7. Ответственность за точность оформления ИПО обучающегося несет заведующий учебной частью.

#### **4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. На обучение по ИУП по очной, очно-заочной или заочной форм обучения могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- лица, получившие среднее общее образование;
- лица, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;
- лица, имеющие среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;

- лица, имеющие высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации;

4.2. Категории лиц, перечисленные в п. 4.1., принимаются на основании заявления для обучения на первом курсе, однако впоследствии обучающемуся может быть установлен ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением, путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума (Приложение 5). Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося в учебной части.

4.3. Основаниями для отказа в переводе обучающегося по ИУП могут быть следующие причины:

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов; предоставление недостоверных документов;

- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума.

4.4. Формирование программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) при переводе на ИУП сокращение срока получения СПО по ППКРС, ППССЗ осуществляется за счет зачета (в форме перезачета) полностью и/или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся ранее при получении предыдущего образования. Сроки обучения по ППКРС, ППССЗ устанавливаются решением аттестационной комиссией (согласно Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов»).

4.5. Для организации обучения по ИУП ППКРС, ППССЗ структурным подразделением разрабатывается учебный план на основе учебного плана специальности СПО в полном соответствии с ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО с учетом документа о предыдущем образовании обучающегося.

4.6. Ответственность за точность оформления ИУП обучающегося несет заведующий учебной частью.

4.7. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся обязаны:



- добросовестно осваивать основную образовательную программу в полном объеме, выполнять ИУП, ИПО, в том числе посещать предусмотренные ИПО учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в ИУГ;

- предоставлять ИУГ заведующему отделением, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно;

- чётко следовать утверждённому ИУГ, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные ИПО;

- ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчётным, месяца отчитываться о выполнении ИПО заведующему отделением;

- быть аттестованным по всем УД, ПМ и практикам до начала занятий в очередном семестре.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- посещать занятия по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которые не включены в ИУП, ИПО;

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей;

- на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на заочной и очно-заочной формам обучения по ИУП, ИПО.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается советом Техникума и утверждается директором Техникума.

6.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части обучения по индивидуальному плану обучения, индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляет учредитель.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Техникума.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Техникума, принимаются решением Совета Техникума и вводятся в действия приказом директора.

Приложение 1  
Образец ходатайства руководителя организации,  
в которой работает обучающийся

Оформляется на бланке организации

Директору ГБПОУ КО «КТЭП»

---

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование и место расположения организации)

ходатайствует о переводе обучающегося \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности) (фамилия и инициалы обучающегося)  
на индивидуальный план обучения в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года в  
связи с его трудоустройством в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения)  
на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 2

Образец заявления о предоставлении возможности  
перевода на индивидуальный план обучения

Директору ГБПОУ КО «КТЭП»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
(специальность)

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в \_\_\_ семестре  
20\_\_/20\_\_ учебного года по специальности \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(формулируется причина просьбы о свободном посещении)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в  
соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным графиком.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
Образец формы индивидуального плана обучения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КО «КТЭП»

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ 16г.

**Индивидуальный план обучения**  
обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

на \_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, учебной, производственной практики	Всего часов	Форма контроля (З, ДЗ, Э, ЭК)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
	ИТОГО:				



Приложение 4  
Образец оформления индивидуального учебного графика

**Индивидуальный учебный график**

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, учебной, производственной практики	Наименование раздела и/или тем	Форма самостоятельной работы (домашние задания, работа с литературой, написание рефератов, доклады и др.)	Дата выполнения	Оценка	Подпись преподавателя
1	Компьютерная инженерная графика	Раздел 1. Теоретические основы компьютерного моделирования	Составление конспект по теме	20.09.2016		
		Раздел 2. Создание трехмерных моделей в системе КОМПАС-3Д	Выполнение практических работ №1-3	05.10.2016		

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора  
по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Директору ГБПОУ КО «КТЭП»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
(специальность)

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план с учетом ранее полученного образования.

Имею аттестат (диплом) о \_\_\_\_\_  
(документ об образовании с указанием реквизитов)

об обучении \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаю копию \_\_\_\_\_  
(указать документ об образовании)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)