

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ
ГБПОУ КО «КТЭП»

Протокол от «2» 12 2020 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБПОУ КО «КТЭП»

А.В. Чурилин

Приказ от «2» 12 2020 г. № 175-09

**Положение
о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по
образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Калужской области «Калужский
техникум электронных приборов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Положение) устанавливает правила организации и проведения Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее - Техникум), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ КО «КТЭП» и другими локальными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) по специальностям, реализуемым Техникумом.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Техникумом.

2.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз)».

2.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Калужской области по представлению Техникума.

2.7. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8. Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссии назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена (вводится по усмотрению Техникума).

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен.

3.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются Техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу среднего профессионального образования соответствующего профиля.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.2. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно – правовых форм.

4.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Техникума совместно со специалистами организаций (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

4.5. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора Техникума. Кроме основного руководителя могут назначаться консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

4.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителя, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом Техникума.

4.7. Руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося по утвержденным темам (Приложение 1).

4.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.9. Индивидуальные задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителями дипломного проекта и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.10. Индивидуальные задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной

практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.11. График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.12. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующие отделением, председатели цикловых комиссий.

4.13. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка обучающегося к защите выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8-ми Обучающихся. На консультирование каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

4.14. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

4.15. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в Техникуме, так и на предприятии (организации).

4.16. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.

4.16.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта.

- 4.16.2. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:
- введение;
 - теоретическую часть;
 - опытно-экспериментальную часть;
 - выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
 - список используемой литературы;
 - приложение.

4.16.3. По структуре дипломный проект состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта.

4.16.4. Объем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (Методические указания к выполнению дипломного проектирования по специальностям).

4.17. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

4.17.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий и организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с темами выпускных квалификационных работ.

4.17.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора техникума.

4.17.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

4.17.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.17.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.18. Заместитель директора по учебной работе, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, утверждает выпускную квалификационную работу.

4.19. Процедура допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации:

4.19.1. Целью процедуры допуска обучающихся к ГИА является выяснение степени готовности выпускников к защите выпускной квалификационной работы.

4.19.2. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ВКР в обязательном порядке планируется предварительная защита ВКР перед комиссией.

4.19.3. В состав комиссии по допуску обучающихся к защите ВКР входят: заведующий соответствующего отделения, руководители ВКР, председатель цикловой комиссии, преподаватели.

4.19.4. Процедура допуска обучающихся к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску или в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.

4.19.5. В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР обучающийся к защите не допускается, и в пределах сроков работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

4.19.6. На основе результатов предварительной защиты формируется приказ о допуске обучающихся к ГИА, который утверждается директором техникума.

4.19.7. На выпускные квалификационные работы, признанные комиссией по допуску готовыми к защите, руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение обучающегося к проведенной работе, отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. В период введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации Техникум проводит Государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

5.3. При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Техникум осуществляет идентификацию личности обучающихся и контроль за соблюдением требований к организации проведения защиты.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.5. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

5.6. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- Образовательная программа СПО по специальности;
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, а также об освоенных компетенциях;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

5.7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием современных средств обучения и воспитания.

5.7.1. До начала защиты секретарь представляет членов ГЭК.

Примерный порядок работы ГЭК:

- представление выпускника;
- доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР;
- вопросы, задаваемые членами ГЭК (после каждого вопроса сразу дается ответ);

-общая характеристика выпускника как будущего специалиста, краткий анализ выполненной ВКР (зачитывается текст отзыва руководителя);

-выступление рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии):

- дискуссия, в которой принимают участие члены ГЭК;
- заключительное слово выпускника.

5.7.2. При определении окончательной оценки по защите ВКР членами ГЭК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.8. На заседании ГЭК может приниматься решение о рекомендации лучших работ к внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс, рекомендация к печати.

5.9. Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются секретарем ГЭК.

Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК.

В протоколе указывается дата защиты ВКР, записывается тема, руководитель, рецензент и оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, присутствующими на заседании, и секретарем.

В этом же протоколе, с учетом результатов защиты ВКР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

5.10. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносятся в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной (итоговой) аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

В ходе защиты ВКР может быть осуществлена фотосъемка, с последующим размещением результатов защиты на официальном сайте Техникума.

5.11. По окончании работы ГЭК государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК.

5.12. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Техникума и выдача ему диплома соответствующего образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.13. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.14. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии

или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.15. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

5.17. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5.18. Хранение выпускных квалификационных работ.

5.18.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы сдаются руководителем ВКР секретарю учебной части и хранятся после их защиты в архиве не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

5.18.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.18.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях техникума.

5.18.4. По запросу предприятий, учреждений директор Техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права обучающихся.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации:

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной

комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Техникума.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается Советом Техникума и утверждается директором Техникума.

8.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Техникума.

8.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов».

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Техникума, принимаются решением Совета Техникума и вводятся в действие приказом директора.

Приложение

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский техникум электронных приборов»

Допускается к защите

Зам. директора по УР

_____ Е.А.Косорукова

« ____ » _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ) НА ТЕМУ:**

« _____ »
_____»

Студента (ки) группы _____

Специальность _____

Руководитель:

_____ (Подпись) (ФИО)

Рецензент:

_____ (Подпись) (ФИО)

Выпускная квалификационная работа защищена
Протокол ГЭК № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
с оценкой _____

Калуга
20__ г.

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский техникум электронных приборов»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Е.А.Косорукова

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
ВКР выполняется в виде дипломного проекта

ФИО студента:

Специальность:

Группа: _____ Форма обучения: очная

ФИО руководителя ДП:

Тема ДП:

Тема ДП утверждена приказом ГБПОУКО «Калужский техникум
электронных приборов» № __ от _____

Тема ДП соответствует следующим видам профессиональной деятельности,
обозначенным в основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности:

1

2

3

Дата выдачи задания: _____ 20__ г.

Срок выполнения задания: _____ 20__ г.

Подпись руководителя: _____
(подпись) (ФИО)

Подпись студента: _____
(подпись) (ФИО)

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский техникум электронных приборов»

20 / 20 уч. год

Группа _____

**Контрольный листок
о готовности дипломного проекта к защите**

Фамилия дипломанта _____

Специальность _____

Тема ДП _____

Руководитель ДП _____

Рецензент ДП _____

1. По содержанию и оформлению дипломный проект подготовлен к защите. Отзыв прилагается.
« ___ » _____ 20__ г. Руководитель ДП _____

2. Дипломный проект выполнен в полном соответствии с требованиями задания и к защите подготовлен. Рецензия прилагается.
« ___ » _____ 20__ г. Рецензент ДП _____

3. По выполнению и оформлению графических работ дипломный проект подготовлен к защите.
« ___ » _____ 20__ г. Консультант _____ по
графической части

4. Экономическая часть просмотрена.
« ___ » _____ 20__ г. Консультант _____ по
экономической части

5. Дипломный проект просмотрен и может быть допущен к защите.
« ___ » _____ 20__ г. Председатель _____ цикловой
комиссии

6. Документы о предыдущем образовании выданы.
« ___ » _____ 20__ г. Секретарь _____
учебной части

Назначить защиту « ___ » _____ 20__ г.

Зам. директора по учебной работе _____

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский техникум электронных приборов»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу в виде дипломного
проекта

ФИО студента:

Специальность:

Тема ВКР:

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоен	Дипломный проект заслуживает оценки
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоен	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоен	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	освоен	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоен	

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоен	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	освоен	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	освоен	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоен	

Выпускная квалификационная работа может быть *(не может быть)* допущена к защите, а ее автор заслуживает *(не заслуживает)* присвоения квалификации: _____ по специальности _____

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

С отзывом ознакомлен(а):

Студент (ка) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

**Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский техникум электронных приборов»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу в виде дипломного
проекта

ФИО студента: _____

Специальность: _____

Тема ВКР: _____

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
1			Дипломный проект заслуживает оценки
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Выполненная выпускная квалификационная работа отвечает (*не отвечает*) предъявленным требованиям и может быть (*не может быть*) допущена к защите.

При успешной защите студент(ка) _____
заслуживает присвоения квалификации _____ по специальности _____

Рецензент _____
(подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.