

**СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ
ГБПОУ КО «КТЭП»**

Протокол от «30» августа 2016 г. №11

Приказ от «26» сентября 2016 г. 227/1-од



**Положение
о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум
электронных приборов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей», Федеральным законом от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом ГБПОУ КО «КТЭП».

1.2. Данное положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее - Техникум).

1.3. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.4. В настоящем Положении понятие «академический отпуск» включает в себя освобождение от посещения занятий в связи с материнством путем предоставления отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет. Данные виды отпусков в силу действующего законодательства Российской Федерации не имеют статуса академического отпуска и являются самостоятельными видами отпуска, предоставление которых регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок предоставления в Техникуме отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аналогичен порядку предоставления академического отпуска и регулируется настоящим Положением.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявитель) (Приложение 1, 2, 3), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- справки из женской консультации, если академический отпуск требуется по беременности и родам. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 календарных дней (далее - к.д.) до родов (в случае многоплодной беременности – 84 к.д.) и 70 к.д. после родов (в случае осложнений родов – 86 к.д., при рождении двух или более детей – 110 к.д.);

- медицинских справок больного, если академический отпуск требуется по уходу за больным;

- свидетельства о рождении, если академический отпуск требуется по уходу за ребенком и справка о не предоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы). Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения не предоставления такого отпуска матери ребенка по месту работы (учебы, службы). Отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет может быть предоставлен обучающейся/обучающемуся с правом посещения занятий;

- справки о зарплате родителей с места их работы и справки из органов социальной защиты, подтверждающий статус семьи как малообеспеченной, если академический отпуск требуется в связи тяжелым материальным положением семьи;

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Подача – прием заявления обучающегося подлежит регистрации. Решение о предоставлении академического отпуска должно быть принято не позднее 10-дневного срока со дня предоставления обучающимся заявления и документов и оформляется приказом директора техникума или решение об отказе в предоставлении академического отпуска, если к таковому имеются основания.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об оказании платных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора Техникума.

2.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей за весь период академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, выплачивается полное государственное обеспечение и стипендия. Данной категории лиц, находящихся в академическом отпуске по семейным обстоятельствам, в том числе по уходу за ребенком, выплаты и компенсации не осуществляются.

Для получения ежемесячных компенсационных выплат обучающийся должен подать соответствующее заявление на имя директора Техникума.

Выплаты компенсационных выплат осуществляются в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся, и производятся со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

Женщины, обучающиеся по очной форме обучения, независимо от того, на какой основе они обучаются (платной или бесплатной), имеют право на пособие по беременности и родам. Пособие по беременности и родам назначается на основании медицинской справки установленной формы и выплачиваются за период отпуска по беременности и родам.

Решение о мотивированном отказе в назначении компенсационных выплат должно быть принято директором Техникума в 10-дневный срок со дня поступления соответствующего заявления, при этом проинформировать обучающегося в 5-дневный срок с указанием причины отказа.

3. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. О своем выходе из академического отпуска обучающийся должен известить соответствующим заявлением на имя директора Техникума (Приложение 4). Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

3.2. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и вправе досрочно выйти из академического отпуска по собственному желанию.

Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающим приступить к образовательному процессу.

3.3. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующим за днем окончания академического отпуска, подлежит отчислению из техникума, если в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска не подтвердит уважительность причины своего невыхода.

3.4. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в часах в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, то приказом директора техникума устанавливается индивидуальный план обучения для ликвидации разницы (в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному плану обучения, индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов»).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается Советом техникума и утверждается директором техникума.

4.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части Положения о порядке предоставления академического отпуска обучающимся отпуска в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» осуществляет учредитель.

4.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор техникума.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором техникума, принимаются решением Совета техникума и вводятся в действия приказом директора.

Приложение 1
Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ КО «КТЭП»

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

(специальность)

(телефон)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(указать причину предоставления академического отпуска)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска:

1. _____
2. _____

Обучающийся ___ курса _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделением _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору ГБПОУ КО «КТЭП»

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

(специальность)

(телефон)

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Справку от «__» _____ 20__ г. из женской консультации прилагаю.

Согласовано:

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделением _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Образец заявления при выходе из академического отпуска/
по беременности и родам/
отпуска по уходу за ребенком

Директору ГБПОУ КО «КТЭП»

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

(специальность)

(телефон)

заявление.

Прошу с «___» _____ 20__ г. считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска/отпуска по беременности/отпуска по уходу за ребенком, в котором я находился(ась) согласно приказу директора ГБПОУ КО «КТЭП» от «___» _____ 20__ г. №___ в связи _____ с

(указать причину предоставления академического отпуска)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)