

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ
ГБПОУ КО «КТЭП»

Протокол от «30» 08 2016 г. № 11



УТВЕРЖДЕНО

директор ГБПОУ КО «КТЭП»

О.В. Головина

Приказ от «30» 08 2016 г. № 227/1-09

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ КО «КТЭП»



Т.В. Давыдова

20 16 г.

Положение

об оказании платных образовательных услуг (работ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом министерства образования и науки Калужской области от 21.06.2013 г. № 875 «Об утверждении Положения о порядке формирования, зачисления и расходования средств, от приносящей доход деятельности, полученных учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет министерство образования и науки Калужской области», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее - Техникум), другими нормативными правовыми актами, регламентирующие отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг (работ).

1.2. Техникум, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, может оказывать дополнительные услуги, в том числе и платные.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные услуги (работы), для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - Техникум;

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами и приказами Калужской области, другими нормативными правовыми актами.

1.4. Платные услуги предоставляются не в ущерб основной деятельности Исполнителя.

1.5. Техникум самостоятельно определяет возможность оказания, формирует и утверждает перечень платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги и пр. Платные услуги (работы) оказываются Техникумом по стоимости, целиком покрывающей издержки (затраты) на оказание данных услуг.

1.6. Платные услуги (работы) предоставляются Техникумом в порядке и объемах, предусмотренных договорами с физическими и /или юридическими лицами, а также государственными контрактами.

1.7. Техникум оказывает платные услуги в соответствии с Уставом.

1.8. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных услуг (работ), заключаемый до начала их оказания.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

2.1. Информация о порядке предоставления платной услуги (работы) размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Получателями платных услуги (работ) могут быть физические и (или) юридический лица, заключившие в установленном порядке с Техникумом договор об оказании платных услуг (работ). Оказание услуги начинается с момента подписания сторонами договора и в случае предоставления платной образовательной услуги издания приказа о зачислении на обучение.

2.3. Стоимость платных услуг (работ) в Техникуме устанавливается на основании расчета плановой калькуляции (сметы) по конкретному виду услуг (работ), в том числе образовательных, составляемых в соответствии с действующим законодательством в области оказания платных услуг (работ), утвержденной директором Техникума и согласованной с министерством образования и науки Калужской области.

2.4. Договор об оказании платных услуг (работ) содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) сведения о лицензии на осуществление соответствующей деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

в) место нахождения или место жительства исполнителя;

г) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его телефон;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) место нахождения или место жительства заказчика;

ж) полная стоимость услуг (работ), порядок их оплаты;

з) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (работ).

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг (работ) содержит сведения предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг в

Техникуме.

2.6. Сроки предоставления услуги (работы) могут быть изменены по согласованию сторон.

2.7. Формы договоров, заключаемых с заказчиками, разрабатываются на основании форм утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Изменение договора об оказании платных услуг (работ), в том числе образовательных, возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных услуг (работ) и оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

2.9. В целях возврата оплаченных денежных средств (за вычетом фактически понесенных расходов) заказчик предоставляет исполнителю письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств, реквизитов и предъявляет оригиналы документов, подтверждающих оплату.

2.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.11. При завершении платных услуг (работ) в соответствии с заключенным договором с юридическим лицом Сторонами подписывается акт приема-сдачи выполненных работ (услуг).

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

3.1. Общее руководство системой платных услуг (работ), оказываемых Техникумом, осуществляет директор Техникума.

3.2. Директор Техникума:

- принимает решение об оказании платных услуг (работ) на основании изучения спроса населения, предприятий и других заинтересованных лиц и организаций;
- заключает договора об оказании платных услуг (работ);
- определяет функциональные обязанности работников, участвующих в оказании платных услуг (работ);
- издаёт приказы о зачислении в группы платных образовательных услуг, утверждает плановую калькуляцию (сметы) по конкретному виду услуг (работ), в том числе образовательных по различным программам (направлениям), смету доходов и расходов.

3.3. Непосредственная организация оказания платных услуг (работ) возлагается на заместителя директора по учебной работе, методиста и заведующего учебно-производственной практикой.

3.4. В целях оказания платных услуг (работ):

- изучается спрос на платные услуги (работы) и определяются предполагаемые заказчики, контингент обучающихся (слушателей);
- составляется калькуляция (смета) по конкретному виду услуг (работ);
- определяются требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной услуги (работы);
- определяется кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг (работ);

- организуется текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг (работ);
- оформляются документы, необходимые для осуществления платных услуг (работ), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. По договорам об оказании платных услуг (работ), в том числе образовательных, контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости услуг (работ) возлагается на ответственное должностное лицо бухгалтерии, проводящее соответствующую сверку расчетов.

4.3. Расходование денежных средств, поступивших от оказания платных услуг (работ), осуществляется в соответствии с утверждаемой сметой расходов, обоснованной расчетами и подтверждающими документами.

4.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг (работ) в полном объеме в соответствии с условиями договора, в случае предоставления платной образовательной услуги и в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы).

4.5. Плата за оказание платных услуг (работ) вносится в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг (работ), в том числе образовательных.

4.6. При обнаружении недостатка платных услуг (работ), в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг (работ), в том числе образовательных;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг (работ), в том числе образовательных.

4.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг (работ), в том числе образовательных, не устранены исполнителем.

4.8. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг (работ), в том числе образовательных, или иные существенные отступления от условий договора.

4.9. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (работ), в том числе образовательных, (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг (работ) и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги (работы)) либо если во время оказания платных услуг (работ), в том числе образовательных, стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг (работ), в том числе образовательных, и (или) закончить оказание платных услуг (работ);
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг (работ), в том числе образовательных;
- в) расторгнуть договор.

4.10. По инициативе исполнителя договор об оказании платных услуг (работ), в том числе образовательных, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применения к обучающемуся (слушателю), отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся (слушателем) по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) просрочки оплаты стоимости платных услуг (работ), в том числе образовательных;

д) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных услуг (работ), в том числе образовательных, стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика или обучающегося (слушателя).

4.11. Увеличение стоимости платных услуг (работ), в том числе образовательных, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг (работ) с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается советом Техникума и утверждается директором Техникума.

5.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг осуществляет учредитель.

5.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Техникума.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Техникума, принимаются решением Совета Техникума и вводятся в действия приказом директора.